



МБУ «Комплексный центр социального обслуживания Октябрьского района города Пензы»

П Р И К А З

21.02.2025

№ 4А

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

В связи с производственной необходимостью, в соответствии с Приказом Минтруда России от 27.12.2024 N 732 «О реализации в Российской Федерации в 2025 году Типовой модели системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», Приказом Минтруда Пензенской области от 28 декабря 2024г. №18-2214 «О реализации в отдельных муниципальных образованиях Пензенской области в 2025 году пилотного проекта по созданию системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания Октябрьского района города Пензы», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора от 09.01.2018 №13:

1.1 Дополнить раздел «7. Режим работы» пунктом 7.26 в следующей редакции:

«7.26 Особенности режима рабочего времени помощника по уходу:

- неполное рабочее время - неполный рабочий день;
- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье, с продолжительностью рабочего времени (количеством часов в неделю), определенной в трудовом договоре;
- работнику устанавливается рабочий день, разделенный на части, продолжительность ежедневной работы определяется в соответствии с утвержденным графиком работы, являющимся приложением к Трудовому договору;
- время начала и окончания работы, а также рабочее время каждой части, определяется в соответствии с утвержденным графиком работы;
- перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час во временном интервале с 12.00 до 15.00 (время начала перерыва во временном интервале с 12.00 до 15.00 определяется работником самостоятельно с учетом времени предоставления социальных услуг получателям);

- время перерывов между частями рабочего времени, а также для отдыха и питания не включается в рабочее время и не оплачивается.».

2. Специалисту по кадрам 1 категории категории ознакомить работников отделения долговременного ухода с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор Центра



Р.А. Моисеева