

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в Муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социальной помощи семье и детям»  
Октябрьского района города Пензы на 2023 – 2025 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
<b>I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.	Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по предупреждению коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт 1 категории
2.	Совершенствование локальной нормативной базы по предупреждению коррупции	Регулярно	Юрисконсульт 1 категории
3.	Внесение специальной антикоррупционной оговорки в гражданско-правовые договоры	По мере заключения договоров	Юрисконсульт 1 категории
4.	Внесение специальной антикоррупционной оговорки в трудовые договоры	По мере заключения договоров	Специалист по кадрам 1 категории
<b>II. Закрепление обязанностей по предупреждению коррупции</b>			
5.	Ознакомление вновь принятых работников с Антикоррупционной политикой Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Октябрьского района г. Пензы (далее – Центр) и иными локальными нормативными актами	Регулярно при приеме на работу	Ответственные за противодействие коррупции
6.	Ведение Журнала учета проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственные за противодействие коррупции
7.	Ведение Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Машинистка
8.	Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных	Постоянно	Ответственные за противодействие

	правонарушений		коррупции
9.	Ведение Журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы	Постоянно	Специалист по кадрам 1 категории
10.	Ведение Журнала регистрации обращений граждан с жалобами в отношении действий (бездействий) работников Центра	Постоянно	Ответственные за противодействие коррупции
11.	Ведение Журнала регистрации и учета уведомлений о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами	Постоянно	Ответственные за противодействие коррупции
<b>III. Меры по обеспечению прав граждан на доступность информации о деятельности Центра</b>			
12.	Своевременное обновление материалов Антикоррупционного стенда Центра	Регулярно	Ответственные за противодействие коррупции
13.	Своевременное обновление материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Регулярно	Ответственные за противодействие коррупции
14.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Регулярно	Ответственные за противодействие коррупции
15.	Работа в личном кабинете сайта администрации города Пензы «Против коррупции»	Регулярно	Ответственные за противодействие коррупции
16.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Центра	По мере поступления	Директор Центра
17.	Осуществление личного приёма граждан	Согласно графику приема	Директор Центра
<b>IV. Организация просвещения по вопросам профилактики и противодействия коррупции</b>			
18.	Проведение вводных бесед по вопросам противодействия коррупции с гражданами, поступившими на работу в Центр	По мере поступления новых работников	Ответственные за противодействие коррупции
19.	Проведение с работниками антикоррупционных мероприятий, направленных на формирование в коллективе обстановки	Ежемесячно	Ответственные за противодействие

	нетерпимости к фактам взяточничества, проявлениям корыстных интересов в ущерб интересам работы		коррупции
20.	Проведение индивидуальных консультаций с работниками по вопросам противодействия коррупции	Регулярно	Ответственные за противодействие коррупции
<b>V. Работа комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)</b>			
21.	Рассмотрение и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции, плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023-2025 гг.	I квартал	Члены Комиссии
22.	Заседание Комиссии по проведению оценки коррупционных рисков	II квартал	Члены Комиссии
23.	Заседание Комиссии по вопросам реализации Антикоррупционной политики Центра	III квартал	Члены Комиссии
24.	Подведение итогов работы Комиссии за год, анализ эффективности антикоррупционных мероприятий	IV квартал	Председатель Комиссии, ответственные за противодействие коррупции
25.	Рассмотрение случаев возникновения конфликта интересов с участием работников Центра	По мере возникновения конфликта	Члены Комиссии
26.	Размещение на сайте администрации города Пензы «Против коррупции» информации о проведенном заседании Комиссии	Не позднее дня, следующего за днем проведения заседания	Ответственные за противодействие коррупции
27.	Участие в антикоррупционных мероприятиях Центра, способствующих формированию у работников антикоррупционного сознания	Ежемесячно	Члены Комиссии
<b>VI. Выявление и пресечение коррупционных и иных правонарушений, конфликтных ситуаций</b>			
28.	Проведение внутренних проверок	По мере необходимости	Ответственные за противодействие коррупции
29.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра	Регулярно	Главный бухгалтер
30.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений	Регулярно	Машинистка

	граждан		
31.	Своевременное сообщение о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При приеме на работу, при заключении трудового или гражданско-правового договора	Специалист по кадрам 1 категории
32.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Регулярно	Главный бухгалтер Должностное лицо, на которое возложены обязанности в сфере закупок
33.	Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел работников, контроль за актуализацией сведений в анкетах, предоставляемых о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Регулярно	Специалист по кадрам 1 категории
<b>VII. Взаимодействие с правоохранительными, надзорными, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в рамках противодействия коррупции</b>			
34.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	По мере необходимости	Ответственные за противодействие коррупции
35.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственные за противодействие коррупции
36.	Оказание содействия представителям общественных организаций и объединений при проведении ими общественного контроля	По мере необходимости	Ответственные за противодействие коррупции
37.	Планирование и организация встреч работников с должностными лицами правоохранительных органов	По мере необходимости	Ответственные за противодействие коррупции

### VIII. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению

38.	Обеспечение приема уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Ответственные за противодействие коррупции
39.	Обеспечение приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Ответственные за противодействие коррупции
40.	Обеспечение приема уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы	Постоянно	Ответственные за противодействие коррупции
41.	Обеспечение приема обращений граждан с жалобами в отношении действий (бездействий) работников	Постоянно	Ответственные за противодействие коррупции
42.	Обеспечение приема уведомлений о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами	Постоянно	Ответственные за противодействие коррупции