Приложение к
приказу директора
Муниципального
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социальной помощи семье
и детям» Октябрьского
района г. Пенза
от 30.12.2019 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов МБУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Октябрьского района г. Пензы

I.Общие положения

1.1 Настоящее положение о конфликте интересов Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Октябрьского района г. Пензы (далее – Положение, Центр) разработано во исполнение ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принято с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Центра.

1.2 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.3 Настоящее Положение является внутренним документом Центра, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Центра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4 Положение включает следующие аспекты:

- цель принятия Положения;
- используемые в Положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие Положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в Центре;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- порядок раскрытия конфликта интересов работниками Центра и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

II.Понятие конфликта интересов

2.1 Понятие «конфликт интересов» закреплено в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2 Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) вышеуказанным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми вышеуказанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

III Круг лиц, попадающих под действие Положения

3.1 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра вне зависимости от уровня занимаемой должности.

IV Основные принципы управления конфликтом интересов

4.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Центре положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центром.

V Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1 У работников существуют следующие обязанности, возникающие в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по организационным вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Центра – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VI Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

6.1 Работник обязан уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

6.2 Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменной форме (приложение № 1) и представляется ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, назначенному соответствующим приказом директора Центра.

6.4 Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2). Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу. Уведомление в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляется директору Центра, который инициирует его рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции.

VII Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1 Раскрытие и урегулирование конфликта интересов работником Центра производится в следующих случаях:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.2 Центр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.3 Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Центр может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.4 Центр также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;
- увольнение работника из Центра по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.5 Приведенный в п. 7.4 перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

7.6 При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

7.7 По инициативе директора Центра уведомление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции в соответствии с положением о ее деятельности. Если указанная комиссия приходит к выводу, что конфликт интересов (в т.ч. потенциальный) имеет место, на заседании определяются способы его разрешения, которые вносятся на рассмотрение директора Центра путем направления копии протокола заседания комиссии.

VIII Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов

8.1 Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицо, назначаемое приказом директора Центра.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
МБУ «Комплексный центр социальной
помощи семье и детям» Октябрьского
района г. Пензы

_____
(должность, Ф.И.О. работодателя)

_____
от_____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

_____

_____
(адрес места жительства)

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов(нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20___г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Зарегистрировано: Регистрационный № _____ от «___» _____20___ г.

_____
(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
МБУ «Комплексный центр социальной
помощи семье и детям» Октябрьского
района г. Пензы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: "___" _____ 20__ г.
Окончен: "___" _____ 20__ г.
На "___" листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8